

### Introduktion

NEM-REG er en Web App du kan benytte til at planlægge lån af udstyr og maskiner i køkkenet, således at du sikre dig udstyret når du skal bruge det.

Du kan også nemt få et overblik over hvem der har lånt hvilke maskiner, så du kan kontakte vedkommende og lave en aftale om hvornår udstyret er ledigt igen.

Du behøver ikke at huske et brugernavn eller kodeord for at kunne benytte NEM-REG, du skal blot sikre dig at du er oprettet i elevlisten i NEM-REG og at udstyret er ledigt i NEM-REG.

### Sådan gør du:

- Du skal først sikre dig at din underviser har oprettet dig på listen over elever der kan benytte NEM-REG
- Scan QR koden der er ved eller på udstyret for at komme ind i systemet.
- Er der ikke en QR kode, så kan du indtaste [www.nem-reg.dk](http://www.nem-reg.dk) i en browser og vælge skole du er tilknyttet

### Ved lån

- Vælg "Lån" – ikonet er en pil der peger op, nederst i menulinjen.
- Vælg det udstyr du ønsker at låne/reservere og vælg dit navn på listen
- Hvis udstyret ikke er på listen, så er det udlånt af en anden elev – du kan benytte oversigten til at se hvem.
- Hvis det ønskede udstyr er på listen, så vælges dette og du klikker på "Opret lån".
- Du vil nu fremgå på listen som "låner" af udstyret"

### Ved returnering

- Vælg "returner" ikonet – pil nedad i menulinjen nederst på siden.
- Vælg det udstyr på listen som du ønsker at returnere
- Vælg dit navn på listen og klik på "Returner" knappen nederst på siden.
- Du har nu afleveret udstyret/maskinen og vil ikke længere stå som låner af udstyret.

### BEMÆRK:

Når du låner udstyr/maskiner, så accepterer du de brugerbetingelser der er tilknyttet brugen af NEM-REG. Disse betingelser kan du læse på forsiden af Web App'en - "Læs betingelser for lån af udstyr"

Du skal sikre dig at alt tilbehør til maskiner og udstyr er der, da det ellers vil være dig der vil være ansvarlig for at tilbehøret mangler når den næste elev låner udstyret/maskinen – tjek lige en ekstra gang inden du låner udstyret/maskinen, for din egen skyld.

En del af udstyret tåler sandsynligvis ikke at blive vasket i opvaskemaskinen – sørg derfor at både maskinen og tilbehøret bliver vasket/tørret af og desinficeret efter brugen.

Vejledning – undervisere

## Introduktion

Med NEM-REG har du altid et overblik over hvilken elev der låner hvilke maskiner og udstyr og er således med til at gøre eleverne mere ansvarlige overfor både udstyr og behandlingen af dette.

Eleverne registrerer selv lån og returnering af udstyret og hvis udstyret er optaget, så kan eleverne nemt se hvem der låner udstyret i øjeblikket – og træffe aftale om hvornår dette bliver ledigt igen.

NEM-REG er helt selvkørende i undervisningen – du skal blot som underviser sørge for at eleverne registrerer lån og returnering. Dette vil typisk være de første par gange eleverne er i køkkenet.

Eleverne finder selv ud af fordelene ved at alt tilbehør til udstyret bliver leveret tilbage, således at næste elev kan komme i gang med at benytte udstyret – uden at der mangler noget tilbehør.

Den evige jagt efter tilbehøret efter endt undervisning er også minimeret betydeligt ved brugen af NEM-REG.

Der er oprettet nogle betingelser for lån af udstyr og maskiner, som eleverne skal præsenteres for inden de kan benytte NEM-REG. Herunder står der blandt andet, at eleverne ikke må benytte udstyr/maskiner de ikke er instrueret i at benytte og rengøre efterfølgende. Betingelserne kan ses på Web Appens forside.

## Brugen af NEM-REG i undervisningen:

Som underviser skal du sørge for at både udstyr, maskiner og elever er oprettet i NEM-REG.

Normalt er det dyrere udstyr, så som Thermomixer, Paco Jet, Ismaskiner, Sifon, etc. Der skal oprettes.

Håndmixere og stavblendere er måske ikke nødvendigt at oprette – men det er helt op til dig hvad eleverne skal registrere lånene på.

Du logger på NEM-REG som administrator ved at scanne QR koden og klikke på "tandhjulet" nederst til venstre i menuen. Logger på med brugernavn og kodeord – der vil blive oplyst af din nærmeste leder eller ved henvendelse på support ([dan@greenglass.dk](mailto:dan@greenglass.dk)).

Som det første skal du oprette maskiner og udstyr du ønsker eleverne skal låne i NEM-REG.

- Vælg "Opret udstyr" i menuen til højre – husk at skrive eventuelt tilbehør med når udstyret oprettes
- Sørg for at give udstyret/maskinerne forskellige navne – Ismaskine #1 – ismaskine #2 og mærk udstyret efterfølgende med en label.
- Vælg "Opret elever" og indtast elevernes oplysninger – det er kun nødvendigt med et fornavn og man kan med fordel sætte hovedforløbs betegnelsen efter navnet, så man kan se hvilket hovedforløb eleven er på. F.eks. kunne Hans på 2. hovedforløb for smørrebrød og catering hedde "Hans Hansen - H2 SMC"
- De øvrige punkter i menuen kan benyttes til at redigere udstyr og elever.
- Som det sidste klikker du på menupunktet "QR koder til udskrift" og udskriver PDF dokumentet og ligger/hænger det et synligt sted hvor eleverne skal registrere lån og returnering af udstyr

Tips til den daglige brug af NEM-REG.

Oftentimes kan det være en god ide at samle småt udstyr (tyller, termometer, garneringssæt, udstikker sæt, timer og pincetter) i en kasse – værktøjskasse, således at eleverne låner hele kassen hvis de skal bruge nogle af tingene. der bør ligge en liste i kassen som eleverne så kan benytte til at tjekke op på om alt er i kassen.

Er der udstyr der ikke er tilgængeligt for eleverne, så kan dette deaktiveres i administrator panelet.

Support til NEM-REG finder du på e-mail ([dan@greenglass.dk](mailto:dan@greenglass.dk)) eller mobil 51 92 83 58 (Dan)